

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.17.13-3034 del
07 de marzo de 2025**

**CONTRATISTA
SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ
CC. 29363826**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA

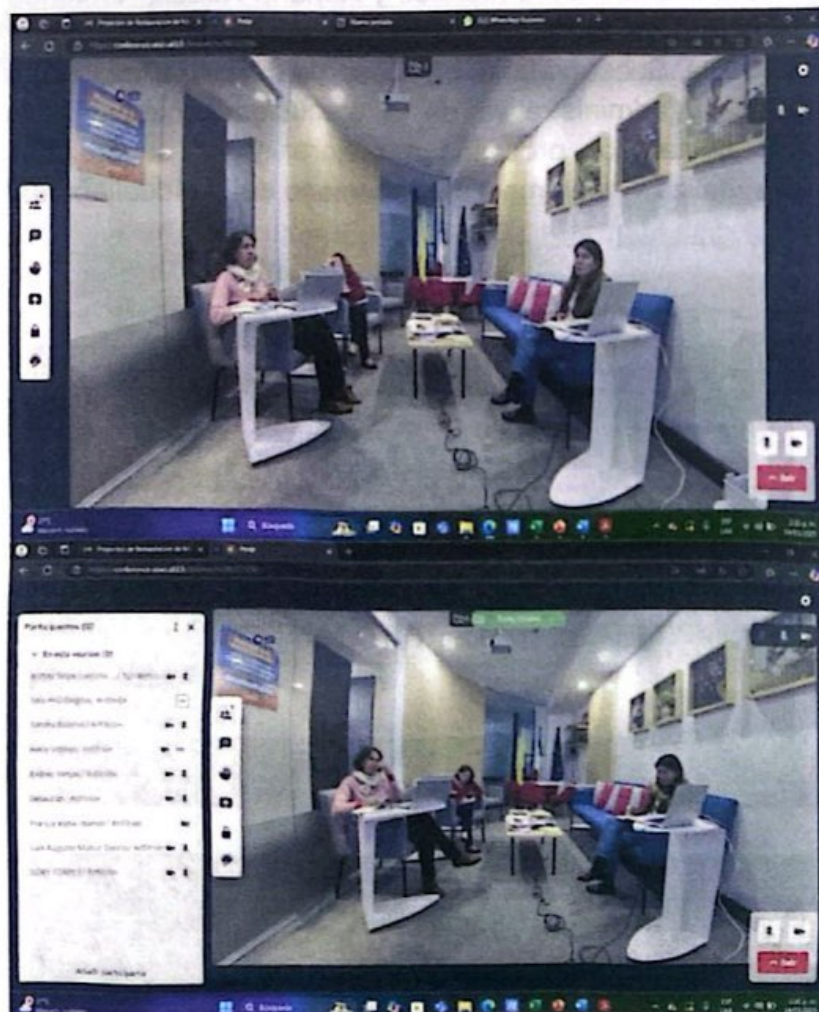
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto. 3) Apoyar las acciones de levantamiento de datos e información socioambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1.

Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asisti a reunion virtual por la plataforma Pexip con el link de conexión <https://conference.visio.afd.fr/listener/m/88322250/express>, esta reunión asistio el ministerio de medio ambiente, la Ing Nasly Vidal de parte de la secretaria de ambiente y los profesionales a cargo de la propuesta, con el objetivo de conocer el detalle técnico y estado de avance del proyecto para la Restauracion de Manglares en el Departamento, el proyecto esta en la etapa de formulacion, con la intención de comprender los principales retos en la implementación, próximas etapas y cronogramas de avance.

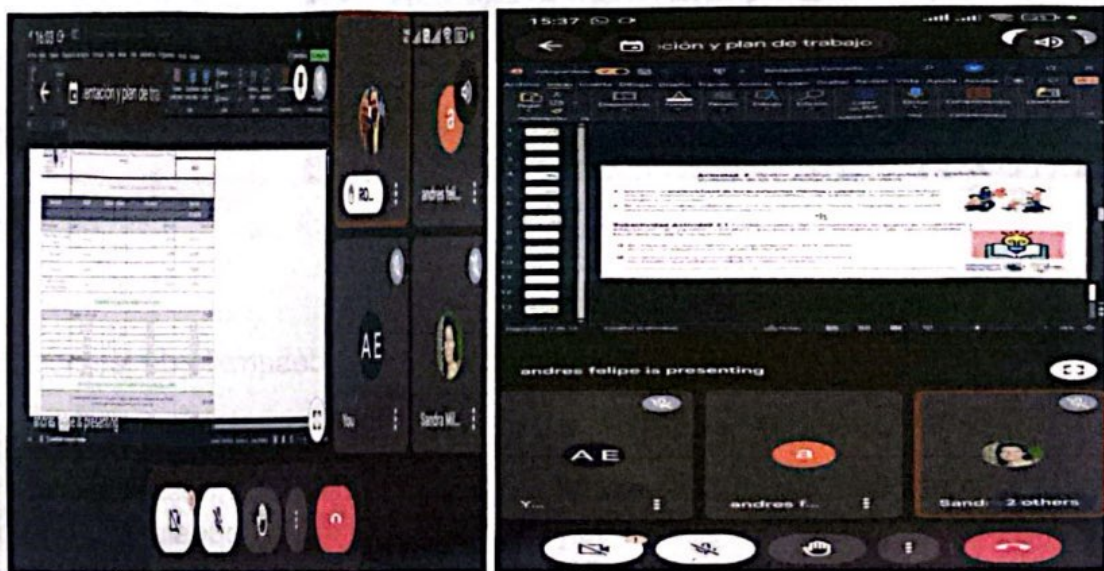
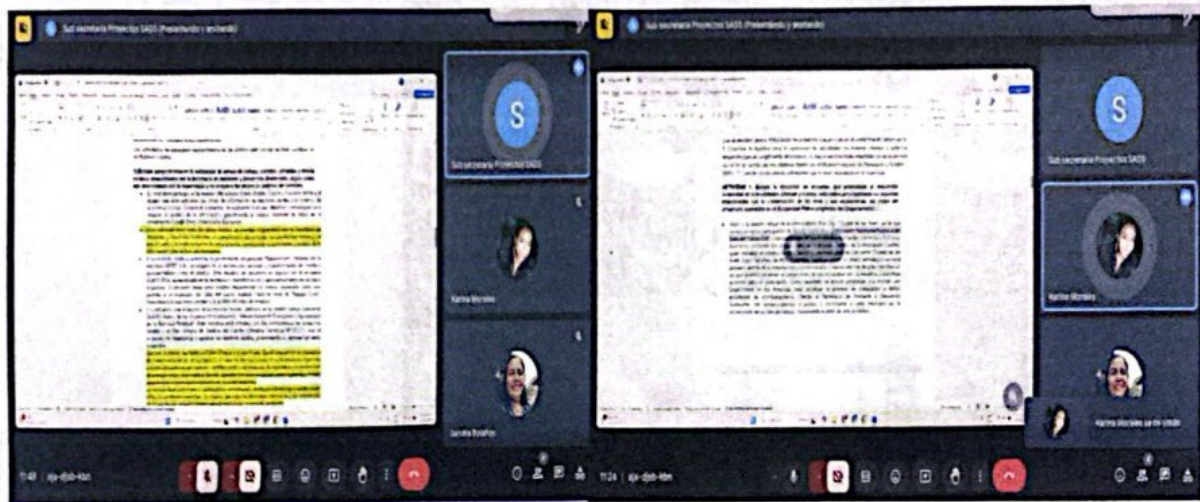


ACTIVIDAD 2.

Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto.

- Trabajé junto al equipo técnico de apoyo a la supervisión designado al proyecto de manglares en la elaboración preliminar de la propuesta técnica para la implementación del proyecto PI35-102577 de "Restauración Comunitaria del Manglar y Protección de las Playas en el Pacífico Vallecaucano – Raíces costeras" en el cual se plantearon las actividades y subactividades requeridas para la ejecución este, así como los indicadores y entregables para la evaluación y verificación del desarrollo del proyecto.

- Asiste a reunion con las contratistas Karina Morales y Adriana Rueda, teniendo en cuenta el proceso de acople constate que se realiza para la coordinación y organización del equipo de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, en el proceso de revisión técnica y administrativa de la ejecución contractual, se revisaron las acciones a ajustar, los procesos a mejorar y las sugerencias recibidas. Este proceso se realizo virtual, mediante el enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/aja-djsb-kbn>.



ACTIVIDAD 3.

Apoyar las acciones de levantamiento de datos e información socioambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura.

- Asisti a la reunion presencial convocada por la subsecretaria de desarrollo Sostenible con todo el equipo que conforma, con el objetivo de distribucion de equipos para los diferentes proyectos que trabaja la subsecretaria. Actualmente la subsecretaria trabajo en los proyectos de Economia circular, Huertas, negocios Verdes, Recuperacion de Manglares, entre otros. Cada contratista quedo con tareas asignadas para el buen desarrollo y funcion de todos los proyectos.
- Elabore plan de trabajo con el lider del proyecto de Restauracion de Manglares con el objetivo de organizar y presentar la propuesta para desarrollo de las actividades que se realizaran con la comunidad, teniendo en cuenta realizar visita al territorio, realizar reuniones con los lideres y con la comunidad crear lluvia de ideas para cumplir con las metas propuestas.



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE				
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1 DE 17 DE MAYO DEL 27 DE MAYO DE 2025				
NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA MILENA BOLÁNOS NARVAEZ CÉDULA: 2010101 DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA PERÚ				
CORREO: sandramilenab@gmail.com				
PROYECTO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACÍFICO VALLECAUCANO - RANCHOS COSTEROS BUENAVENTURA				
OBJETO				
PLAN DE TRABAJO				
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	INDICADOR	FECHA	NOTAS
1. Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del presente objetivo del contrato	Asistir a reuniones que se lleven a cabo en representación de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible	x	x	x
	Oficiar apoyo en todas las actividades que se realicen dentro del área de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto de Restauración de Manglares	x	x	x
2. Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto.	Apoyar en la realización de la presentación del proyecto Restauración de los Manglares en la elaboración de el Plan de Logro	x	x	
	Entregar documento técnico para la articulación del proyecto de recuperación de los Manglares del Departamento			x

3. Apoyar los acuerdos de intercambio de datos e información ambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura	Recibir base de datos para análisis e información y recibir base de datos de las entidades públicas y privadas involucradas en la restauración de los manglares	x	x	
	Entregar base de datos actualizada de la comunidad del Distrito de Buenaventura con todos los datos de participación del proyecto Restauración de los Manglares			x
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Seguir las directrices impartidas por el supervisor y estar en contacto constante para el trabajo cotidiano	x	x	x

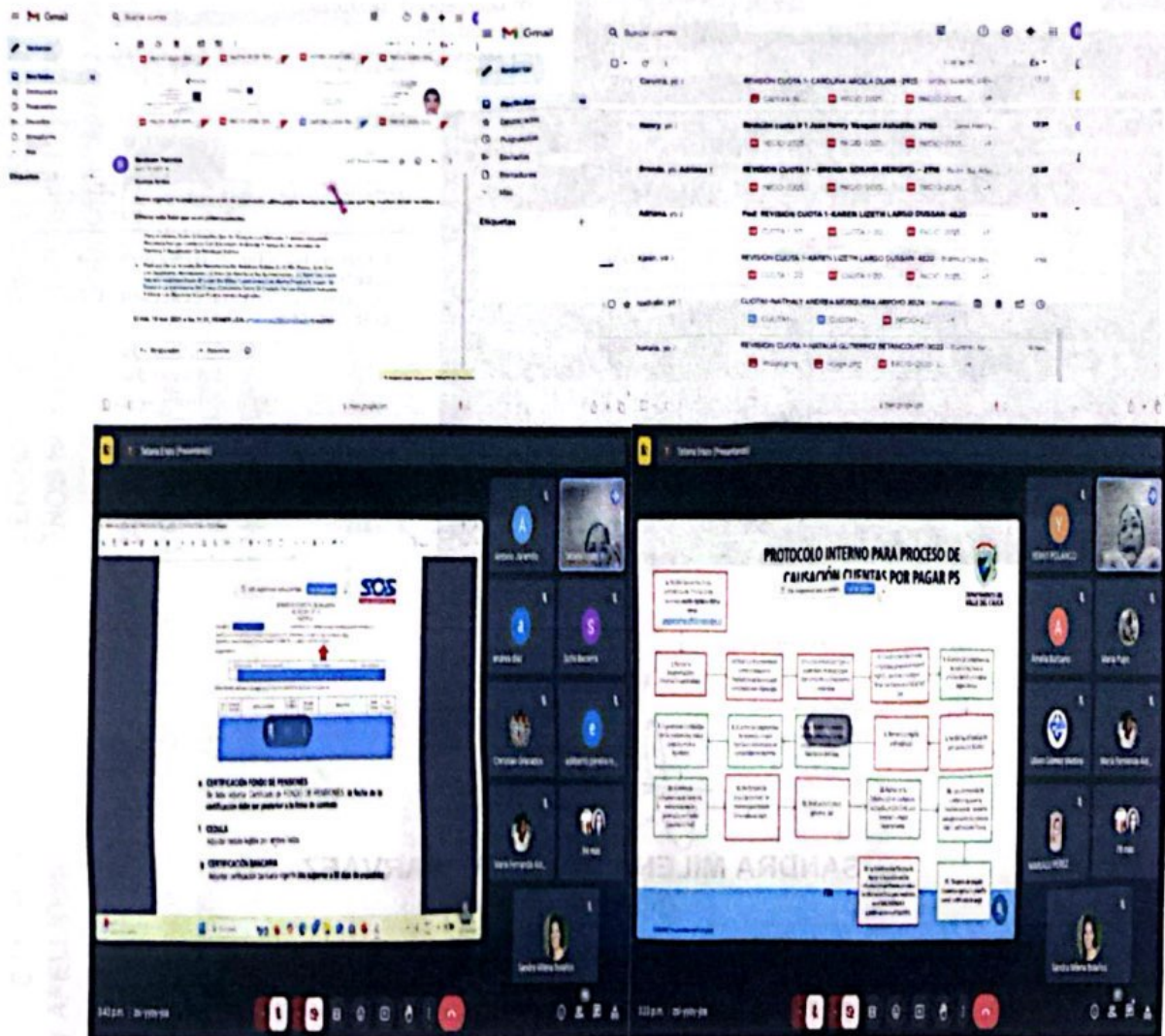
SANDRA MILENA BOLÁNOS NARVAEZ
C.C. 20.101.010
CONTRATISTA

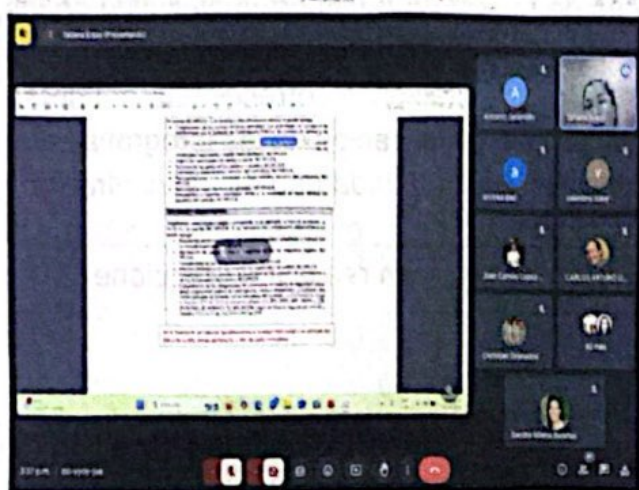
ACTIVIDAD 4

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asisti a reunion virtual desde la Subdirección Técnica liderada por la doctora Audrey Bahamón y el proceso financiero liderado por Francisco Soto, donde se invito a todos los nuevos contratistas a la capacitación sobre la presentación de la Cuenta No. 1, con el fin de que se puedan realizar el proceso de forma correcta y oportuna, optimizando los tiempos de presentación y revisión. Por la plataforma de Google Meet en el enlace: <https://meet.google.com/zsi-vyov-joa>
- Asisti a reunion desde el area de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, donde se convoco a todos los funcionarios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a participar de la INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025. De forma virtual por medio de la plataforma Google Meet por medio del vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/fhu-szxa-wie>. En esta reunion se explico sobre el Modelo Integrado de Planeacion y Gestion MIPG, se invito a los participantes que somos servidores publicos a realizar los cursos que la plataforma ofrece.

- Realice revision tecnica de los informes de supervision y informe ejecutivo de los nuevos contratistas que ingresaron a la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible con el objetivo de realizar retroalimentacion o correcciones donde se observe una mala redaccion, ortografia o mala visualizacion de las fotografias que se colocan como evidencias. La revision se realiza a cada uno de los contratistas donde ellos enviar sus informes al correo revisiointecnicasds@gmail.com desde ahí se les da respuesta si esta ok los informes o deben realizar correcciones.





SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ
CC. 29363826
CONTRATISTA

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.330.17.13-3034 DEL 07 DE MARZO DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ **CÉDULA:** 29363826 **CEL:** 3206823400

CORREO: sandramilena24@gmail.com

PERIODO: MARZO-MAYO

PROYECTO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAÍCES COSTERAS BUENAVENTURA

OBJETO:

PLAN DE TRABAJO					
N°	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	MARZO	ABRIL	MAYO
1	Brindar apoyo técnico en la realización de mesas de trabajo, comités, jornadas y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objetivo del contrato	Asistir a reuniones que se me deleguen en representación de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible	X	X	X
		Ofrecer apoyo en todas las actividades que se realicen desde el area de la Secretaria de Ambiente en el marco del proyecto de Recuperacion de Manglares.	X	X	X
2	Apoyar la articulación con las entidades públicas para el desarrollo de las acciones del proyecto.	Apoyar en la realizacion de la propuesta del proyecto Restauracion de los Manglares en la elaboracion de el marco Logico.	X	X	
		Entregar documento tecnico para la articulacion del proyecto de recuperacion de los Manglares del Departamento			X

3	Apoyar las acciones de levantamiento de datos e información socioambiental de las comunidades del Distrito de Buenaventura.	Realizar base de datos para recopilar información y realizar base de datos de las entidades públicas y privadas interesadas en la restauración de los manglares	x	x	
		Entregar base de datos actualizada de la comunidad del Distrito de Buenaventura con todos los entes de participación del proyecto Recuperación de los Manglares.			x
4	Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Seguir las directrices realizadas por la supervisora y estar en constante disposición para el trabajo continuo	x	x	x



SANDRA MILENA BOLAÑOS NARVAEZ

C.C. 29.363.826

CONTRATISTA